

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД
ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку

за јавну набавку УСЛУГА број ЈН/2100/0084/2020-Ф1

**Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у
објектима ДЛХЕ, фаза 1 – Контролни прегледи и одржавање система
дојаве пожара у ХЕ „Бајина Башта“**

КОМИСИЈА

за спровођење јавне набавке број ЈН/2100/0084/2020-Ф1
формирана Решењем број 6.05.6–Е.02.01–260769/3–2020
од 05.06.2020. године

1. Наташа Поповић, председник комисије
2. Жељко Јовановић, члан
3. Ненад Пурић, члан
4. Ненад Гачић, члан-секретар



Конкурсна документација заведена у ЈП ЕПС – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,,
Бајина Башта

број 6.05.6–Е.02.01–260769/ 12-2020 од 22. 07. 2020 године

Бајина Башта, Јун 2020. године

На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6.05.6–Е.02.01.–260769/2–2020 од 05.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6.05.6–Е.02.01.– 260769/3–2020 од 05.06.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку УСЛУГА број ЈН/2100/0084/2020-Ф1

Садржај конкурсне документације:

		страница
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету набавке	4
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга...)	5
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	12
5.	Критеријум за доделу уговора	17
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
7.	Обрасци и Прилози	39
8.	Модел уговора	69
9.	Уговор о чувању пословне тајне	84
10.	Прилог о БЗР	91

Укупан број страна документације: 94

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта ХЕ "Бајина Башта"
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка услуга: „Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ДЛХЕ, фаза 1 – Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у ХЕ „Бајина Башта“
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Наташа Поповић, дипл.правник Жељко Јовановић, ел.инжењер

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су контролни прегледи система стабилних инсталација за дојаву пожара у објектима ХЕ „Бајина Башта“ и њихово одржавање, сходно Закону о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“ бр. 111/09 и 20/15), Правилнику о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара (Сл. лист СРЈ број 87/93) и Правилнику о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система "Службени гласник РС", бр. 52 од 17. јуна 2015, 59 од 28. јуна 2016.

Опис предмета јавне набавке: **Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у ХЕ „Бајина Башта“.**

Назив из општег речника набавке: **Системи за откривање пожара**

Ознака из општег речника набавке: **31625100**

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3.1 Врста и обим услуга

Предмет јавне набавке су контролни прегледи система стабилних инсталација за дојаву пожара у објектима ХЕ „Бајина Башта“ и њихово одржавање, сходно Закону о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“ бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018), Правилнику о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара (Сл. лист СРЈ број 87/93) и Правилнику о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система "Службени гласник РС", бр. 52 од 17. јуна 2015, 59 од 28. јуна 2016.

Детаљан опис предметних услуга дат је у предмеру услуга који је саставни део ове Конкурсне документације.

Под предметним услугама на контроли и одржавању стабилних инсталација за дојаву пожара подразумевају се:

1. Прегледи и одржавање стабилних инсталација за дојаву пожара са издавањем стручног налаза – записника за објекте ХЕ „Бајина Башта“, Перућац
2. Прегледи и одржавање стабилних инсталација за дојаву пожара са издавањем стручног налаза – записника за објекат РХЕ „Бајина Башта“, Перућац
3. Прегледи и одржавање стабилних инсталација за дојаву пожара са издавањем стручног налаза – записника за објекат Управне зграде ДЛХЕ у Бајиној Башти
4. Прегледи и одржавање стабилних инсталација за дојаву пожара са издавањем стручног налаза – записника на спољним објектима РХЕ на Тари (ТС Металка, Плато водостана са затварачницом и објекат ГУИГ) и помоћних објеката у Перућцу (возни парк са магацинима).
5. Прегледи и одржавање стабилних инсталација за дојаву и гашење пожара са издавањем стручног налаза – записника за сервер салу (ТК просторију РХЕ).

Формирање контролне књиге прегледа и контролних испитивања је обавеза понуђача уз први преглед и не наплаћује се посебно.

Стабилна инсталација за дојаву пожара у објекту Управне зграде ДЛХЕ у Бајиној Башти покрива површину од 2500 м². Систем се састоји од конвенционалне противпожарне централе VRC TEROFIRE MULTIZONE 16/24, оптичких јављача пожара тип Hochiki SLR - E3, DCD – AE3 и ручних јављача пожара тип MCP1A-R. На противпожарну централу повезане су и две алармне сирене. На централу је инсталиран и аутоматски телефонски јављач. Укупан број јављача повезаних на централу је 100, подељених у 21 зону.

Стабилна инсталација за дојаву пожара у објекту ХЕ Бајина Башта у Перућцу покрива површину од 14156 м². Систем се састоји од конвенционалне противпожарне централе VRC TEROFIRE MULTIZONE 16/48, оптичких јављача пожара тип Hochiki SLR - E3, DCD – AE3 и ручних јављача пожара тип MCP1A-R. На противпожарну централу повезане су и две алармне сирене. Укупан број јављача повезаних на централу је 300, подељених у 45 зона.

Стабилна инсталација за дојаву пожара у објекту РХЕ Бајина Башта у Перућцу, покрива површину од 4930 м². Систем се састоји од адресабилне противпожарне централе Kentec Syncro, оптичких јављача пожара тип Hochiki ALG - E, ACB - E и ручних јављача пожара тип HCP - E. На противпожарну централу повезано је шест конвенционалних алармних сирена. Укупан број јављача повезаних на централу је 160, подељених у 2 петље.

Стање система дојаве пожара која покрива објекат РХЕ „Бајина Башта“ приказује се на систему за графички приказ KENTEC GUIDE.

Стабилна инсталација на спољним објектима РХЕ на Тари (ТС Металка) реализована је са противпожарном централом Advanced MxPro MX5101 и аутоматским и ручним јављачима типа Hochiki ALG – E и HCP – E (укупно 15 комада), као и са четири извршна модула типа Hochiki CHQ-DRC2 за везу са Скада системом. На ПП централу повезана је једна конвенционалних алармних сирена.

Стабилна инсталација на спољним објектима РХЕ на Тари (Гуиг) реализована је са противпожарном централом Advanced MxPro MX5101 и аутоматским и ручним јављачима типа Hochiki ALG – E и HCP – E (укупно 7 комада), као и са четири извршна модула типа Hochiki CHQ-DRC2 за везу са Скада системом. На ПП централу повезана је једна конвенционалних алармних сирена.

Стабилна инсталација на спољним објектима РХЕ на Тари (Плато Водостана са затварачницом) реализована је са противпожарном централом Advanced MxPro MX5102 и аутоматским и ручним јављачима типа Hochiki ALG – E и HCP – E (укупно 20 комада), као и са четири извршна модула типа Hochiki CHQ-DRC2 за везу са Скада системом. На ПП централу повезана су две конвенционалне алармне сирене.

Систем дојаве пожара у Помоћним објектима у Перућцу (Возни парк и магацини) реализована је са противпожарном централом Advanced MxPro MX5404, аутоматским јављачима пожара Advanced V100, ручним јављачима типа Argus VCP100, једним аспирационим детектором Xtrails VLF-250, три линијска детектора као и извршним модулима за везу са централом и скада системом. На ПП централу повезано је седам алармних сирена Argus CWS10-AV.

Стање система дојаве пожара са спољних објеката РХЕ и возног парка са магацинима, приказује се на софтверу за графички приказ Alvis.

Систем стабилне инсталације за дојаву и гашење пожара у простору сервер сале (ТК просторија РХЕ), састоји се од Advanced EXGO централе, 8 аутоматских јављача типа Аргус, аспирационог детектора Xtrails VLF-250 и два ручна јављача. Систем делује на електро вентил на боци са гасом Noves 1230. Запремина боце је 142 литра, напуњена са 112 литара гаса, под притиском од 25 бара.

Услуге на контроли и периодичним прегледима стабилних система за дојаву пожара и одржавању истих спроводе се основу члана 43. и 44. Закона о заштити од пожара „Сл.Гласник РС“ број 111/2009, 20/2015, 87/2018), у складу са Правилником о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара (Сл. лист СРЈ број 87/93), Правилником о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система "Службени гласник РС", бр. 52 од 17. јуна 2015, 59 од 28. јуна 2016. и обухватају:

1. Редовни двомесечни преглед стабилних инсталација за дојаву пожара (члан 71. Правилника).

Приликом редовне провере рада обавезно се испитују:

- 1.1 најмање један јављач по примарном воду,
- 1.2 сви елементи узбуђивања,
- 1.3 сви предајници и пријемници сигнализације,
- 1.4 сви уређаји за аутоматско гашење,
- 1.5 склопни уређаји за искључивање вентилације, погона и сл.,
- 1.6 уређаји за напајање енергијом (визуелни преглед прикључака...).

НАПОМЕНА: Код конвенционалних централа за дојаву пожара проверава се најмање један јављач по зони, док код адресабилне централе у РХЕ, најмање петнаест јављача по петљи. За систем на ТС Металка, Гуиг и Плато водостана са затварачницом потребно је проверити најмање пола од броја јављача пожара, као и сигнале ка Скада систему. У објекту возног парка и магацина, обавезно контролисати аспирациони детектор, један линијски и најмање осам јављача по петљи, као и сигнале ка Скада систему.

2. Периодични, шестомесечни преглед стабилних инсталација за дојаву пожара (члан 44. Закона о заштити од пожара)

На основу Правилника о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система "Службени гласник РС", бр. 52 од 17. јуна 2015, 59 од 28. јуна 2016. периодично контролисање обухвата:

- 1) преглед исправа о усаглашености елемената инсталација и уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара који су уграђени или замењени у поступку одржавања инсталације;
- 2) преглед извештаја о спроведеним испитивањима према посебним прописима када су у поступку одржавања уграђени или замењени такви елементи;

3) контролу стања инсталације и стања исправности рада појединих елемената система;

4) проверу исправности међусобних веза појединих елемената инсталације;

5) проверу исправности главног и помоћног извора напајања инсталација и уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара;

6) проверу исправности рада елемената инсталације који су у спрези са другим уређајима, инсталацијама и системима;

7) проверу ознака, индикација и сигнализације стања инсталације укључујући и стање кvara и аларма;

8) проверу утицаја фактора спољашње средине и начина коришћења инсталације,

9) мерење карактеристика на електричним инсталацијама ниског напона према посебном пропису;

10) проверу јављача пожара и то:

(1) правилне монтаже, задржаности свих јављача и подешености нивоа осетљивости;

(2) пријављивања сметњи и/или кvara, симулацијом кvara – скидањем јављача са подножја и сл.;

(3) пријављивања аларма, симулацијом пожара (аеросолима, димом, повишеном температуром, филтерима, лампама и сл),

(4) усаглашености ознака на јављачима са адресама које приказује дисплеј централног уређаја са планом за узбуђивање;

11) проверу електричног развода и модула и то:

(1) правилне монтаже електричног развода (проводника, прибора за ношење и сл) и евентуална додатна оптерећења,

(2) паралелних индикатора, индикатора рада спринклер инсталација, изолатора петљи, сигурносних баријера, и/о модула и сл,

(3) правилне монтаже и повезивања у инсталационим кутијама и расклопним блоковима;

12) проверу централе и то:

(1) правилне монтаже,

(2) сигнализације кvara искључењем једног или више јављача,

(3) сигнализације кvara на примарним водовима,

(4) сигнализације кvara на извору напајања,

(5) сигнализације кvara искључењем осигурача у функционално важним струјним колима,

(6) сигнализације аларма у нормалном режиму,

(7) сигнализације аларма и у случају сигнализације кvara,

- (8) подешености временских интервала (присутности и времена извиђања);
- 13) проверу батерија и то:
 - (1) правилне монтаже,
 - (2) капацитета за трајни рад од 72 сата у мирном и 30 минута у алармном стању,
 - (3) исправности.

На основу Правилника о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система "Службени гласник РС", бр. 52 од 17. јуна 2015, 59 од 28. јуна 2016. периодично контролисање система за гашење пожара обухвата:

- 1) преглед исправа о усаглашености елемената инсталација и уређаја за гашење пожара који су уграђени или замењени у поступку одржавања инсталације;
- 2) преглед извештаја о спроведеним испитивањима према посебним прописима када су у поступку одржавања уграђени или замењени такви елементи;
- 3) контролу стања инсталације и стања исправности рада појединих елемената инсталација;
- 4) проверу исправности међусобних веза појединих елемената инсталација;
- 5) проверу исправности главног и помоћног извора напајања инсталација и уређаја за гашење пожара;
- 6) проверу исправности рада елемената инсталације који су у спрези са другим уређајима, инсталацијама и системима;
- 7) проверу ознака, индикација и сигнализације стања инсталације укључујући и стање кvara и аларма и
- 8) проверу утицаја фактора спољашње средине и начина коришћења инсталације.

Осим горе наведених контрола у оквиру периодичног контролисања врши се и контролисање сагласно одредбама члана 33. овог Правилника, а у зависности од врсте система.

Поред редовних прегледа и испитивања, Наручилац предвиђа и одржавање по позиву, а које подразумева отклањање недостатака уочених на прегледу и испитивању, као и у случају настанка кvara на наведеној опреми и инсталацији.

У овом случају Понуђач ће након пружене услуге по позиву, Наручиоцу испоставити рачун у коме ће бити посебно исказан рад у радним сатима за једног сервисера за радове где нема уградње делова (нпр. радови на софтверу и сл.), а ако код услуга где има уграђених резервних делова посебно ће исказати цену резервног дела, а посебно монтажу истог. Такође, трошкови изласка на терен се посебно исказују.

Радни сат је време које један запослени извршилац посла проведе на извршењу услуга где нема замене делова на систему (радови на софтверу и сл.) и рачуна се од доласка на локацију Наручиоца.

Понуђач је дужан да врши услуге у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе. Све услуге изводе се у просторијама Наручиоца.

Време одзива изабраног понуђача за вршење услуга не може бити дуже од једног дана (24 сата), а код интервентних стања који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, време одзива изабраног понуђача не може бити дуже од 5 сати по пријему писаног или усменог позива Наручиоца. Уколико Пружалац услуга не започне извршење услуге у наведеним роковима Наручилац има право да реализује СФО за добро извршење посла и раскине уговор.

Пружалац услуга је у обавези да на залихама има потребне резервне делове како би се наведене услуге реализовале.

Наручилац има право да по јединичним ценама из понуде набави било који део, као резерву за систем дојаве пожара.

По извршеном прегледу стабилне инсталације за дојаву пожара, Пружалац услуга ће испостави фактуру са уговореном ценом за редовно одржавање система.

Пружалац услуга је дужан да за уграђене резервне делове призна гарантни рок не мањи од 24 месеца. У гарантном року за уграђене резервне делове Пружалац услуга је дужан да недостатке на замењеним резервним деловима отклони у року од једног дана од дана пријема обавештења Наручиоца.

3.2 Рок извршења услуга

Пружалац услуга ће предметне услуге започети одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Пружаоца услуга у посао од стране Наручиоца (максимално 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу), а извршаваће их у трајању од максимално **12 (дванаест) месеци** или до датума утрошка уговорених средстава, ако тај датум буде пре истека уговореног рока.

Време одзива изабраног понуђача за вршење услуга не може бити дуже од једног дана (24 сата), а код интервентних стања који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, време одзива изабраног понуђача не може бити дуже од 5 сати по пријему писаног или усменог позива Наручиоца.

3.3. Место извршења услуга

Објекти ХЕ „Бајина Башта“ у Перућцу, Бајиној Башти и на Тари.

3.4. Квалитативни и квантитативни пријем

Наручилац ће одредити запослено лице са његове стране, да врши контролу пружених услуга, након чега сваки издати рачун Пружаоца услуге и одговарајући Записник парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет уговора извршена на уговорени начин.

Након извршења услуга, односно, испоруке појединачних добара, извршиће се квалитативни и квантитативни пријем истих у присуству овлашћених представника Пружаоца услуга и Наручиоца. О пријему је обавезно сачинити одговарајући Записник о извршеној испоруци добара, односно, извршењу услуга.

Сматра се да је квалитативни и квантитативни пријем предметних добара/услуга у потпуности извршен када Наручилац и Пружалац услуга потпишу Записник о извршеној испоруци добара/услуга који не садржи никакве примедбе које предвиђају додатне обавезе Пружаоца услуга по питању предметних добара/услуга. Овакав Записник може се сматрати коначним.

3.5. Гарантни рок

Гарантни рок за пружене услуге и уграђени материјал не може бити краћи од **24 (двадесетчетири)** месеца од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем и обострано потписан одговарајући Записник, без примедби.

Пружалац услуга је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од једног дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и неквалитетно пружене услуге.

КОЛИЧИНЕ УСЛУГА И РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Количине резервних делова и појединих услуга из Обрасца структуре цене су, због специфичности предметних услуга, дате оквирно, тако да их Наручилац може, по потреби, кориговати у току извођења услуга или од неких одступити, сходно стварно исказаним потребама у току извршења услуга на терену.

Наручилац се може одлучити да део резервних делова, без уградње, за које сматра да су му неопходне, набави од Пружаоца услуга по усвојеним јединичним ценама из Понуде. Цена резервног дела је цена исказана без монтаже и подешавања.

УКУПНА ЦЕНА У ПОНУДИ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ПЛАЋАЊЕ

Укупна цена у понуди служи, искључиво, за вредновање понуда.

Плаћања ће се вршити по стварно извршеним услугама и стварно испорученим резервним деловима у складу са понуђеним – усвојеним јединичним ценама из Понуде.

Напомена:

Укупно извршене количине услуга и испоручени резервни делови, по уговореним јединичним ценама, ни у ком случају не могу бити – финансијски веће од уговорене вредности.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Напомена: ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Доказ: - за правно лице: 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

	- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. <u>Напомена:</u> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	<u>Услов:</u> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији <u>Доказ:</u> - за правно лице, предузетнике и физичка лица: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <u>Напомена:</u> ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	<u>Услов:</u> Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде <u>Доказ:</u> Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона (Образац бр. 4.)

	Напомена: ▪ Изјава мора да буде потписана од стране овалашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом. ▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овалашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овалашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.
5.	Услов: 1. Да Понуђач има Решење за обављање послова контролисања инсталација посебних система и то: инсталација и уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара издато од стране МУП-а Републике Србије. 2. Да Понуђач има Решење за обављање послова контролисања инсталација посебних система и то: инсталација и уређаја за гашење пожара гасовитим средствима издато од стране МУП-а Републике Србије. Доказ: 1. Важеће Решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије за обављање послова контролисања инсталација посебних система и то: инсталација и уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара 2. Важеће Решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије за обављање послова контролисања инсталација посебних система и то: инсталација и уређаја за гашење пожара гасовитим средствима.
	4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
6.	Кадровски капацитет Услов: Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако има запослене или радно ангажоване (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) следеће извршиоце: 1. најмање 1 (једног) лиценцираног радника за одговорног извођача телекомуникационих мрежа и система - лиценца 453, који истовремено поседује и лиценцу Б2 - Израда пројеката стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система; 2. најмање 1 (једног) лиценцираног инжењера електро струке који истовремено поседује и лиценцу Б1; 3. најмање 1 (једног) лиценцираног инжењера машинске струке који истовремено поседује и лиценцу Б1 и 4. најмање 5 (пет) радника са положеним стручним испитом из области заштите од пожара. Докази:

	1. Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету – попуњен, потписан и оверен Образац број 5 2. Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или М3А), којом се потврђује да су запослени радници, наведени у Обрасцу број 5, запослени код понуђача - за лица у радном односу 3. Фотокопија важећег уговора о ангажовању - за лица ангажована ван радног односа 4. Важеће Лиценце за захтеване лиценциране раднике и Потврде Инжењерске коморе о важењу истих – за испуњеност услова под тачкама 1,2 и 3 и доказ о положеним стручним испитом из области заштите од пожара за све захтеване извршиоце под тачком 4. Напомена: један инжењер електро струке може поседовати и лиценцу Б1 и лиценцу Б2, тако да се тачке 1 и 2 могу испунити са једим истим запосленим или радно ангажованим (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) за лиценцираног инжењера електро струке.
	Пословни капацитет Услов: Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом ако поседује сертификат или други документ за инсталацију, програмирање и одржавање KENTEC, HOCHIKI и ADVANCED система дојаве пожара и сертификат или потврду за софтвер за графички приказ KENTEC GUIDE и ALVIS издат од произвођача опреме или од генералног дистрибутера за Р.Србију. Доказ: Копија важећег сертификата или другог документа за инсталацију, програмирање и одржавање KENTEC, HOCHIKI и ADVANCED система дојаве пожара издат од произвођача опреме или генералног дистрибутера за Р.Србију, и сертификат или потврду за софтвер за графички приказ KENTEC GUIDE и ALVIS, издат од произвођача опреме или од генералног дистрибутера за Р.Србију. Ако је сертификат или други документ издао генерални дистрибутер за Р.Србију, потребно је да исти достави доказ да је он генерални дистрибутер, издат од произвођача опреме. Сертификат мора да буде важећи у моменту отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертификационог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1 до 7 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона доставља се за део набавке који ће се вршити преко подизвођача. Услов у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.
2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Услов у

вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена и заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

Укупна цена у понуди служи, искључиво, за вредновање понуда.

Плаћања ће се вршити по стварно извршеним услугама и стварно испорученим резервним деловима у складу са понуђеним – усвојеним јединичним ценама из Понуде.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

5.1 Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, најповољнија понуда биће изабрана путем јавног жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће "Електропривреда Србије", Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта - адреса Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, писарница - са назнаком: Понуда за јавну набавку - „Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ДЛХЕ, фаза 1 – Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у ХЕ „Бајина Башта“ - Јавна набавка број: ЈН/2100/0084/2020-Ф1 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени), **осим уколико (Понуђачи) немају обавезу коришћења печата у свом пословању**, на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Образац структуре цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Овлашћење из тачке 6.2 Конкурсне документације
- Средство финансијског обезбеђења
- Изјава понуђача – кадровски капацитет
- Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- Потписан и печатом оверен „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација
- Споразум о заједничком наступању (у случају подношења *Заједничке понуде*)
- Прилог о безбедности и здрављу на раду
- Докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. Конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

НАПОМЕНА:

На основу Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број 41/2019) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна за Понуђаче који немају обавезу коришћења печата у свом пословању, у складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредим друштвима ("Службени гласник РС" број 44/2018), који се примењује почев од 01. октобра 2018. године, на основу којих су престале да важе одредбе појединих закона и других прописа у делу у ком се установљава обавеза употребе печата у пословању друштава и предузетника.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Канцеларија Наташе Поповић број 153.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена. Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити. Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку „Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ДЛХЕ, фаза 1 – Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у ХЕ „Бајина Башта“ - Јавна набавка број: ЈН/2100/0084/2020-Ф1 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку „Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ДЛХЕ, фаза 1 – Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у ХЕ „Бајина Башта“ - Јавна набавка број: ЈН/2100/0084/2020-Ф1 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу. Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

6.7 Партије

Набавка није обликована по партијама.

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона доставља се за део набавке који ће се вршити преко подизвођача

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, обавезан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

Условe у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

КОЛИЧИНЕ УСЛУГА И РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Количине резервних делова и појединих услуга из Обрасца структуре цене су, због специфичности предметних услуга, дате оквирно, тако да их Наручилац може, по потреби, кориговати у току извођења услуга или од неких одступити, сходно стварно исказаним потребама у току извршења услуга на терену.

Наручилац се може одлучити да део резервних делова, без уградње, за које сматра да су му неопходне, набави од Пружаоца услуга по усвојеним јединичним ценама из Понуде. Цена резервног дела је цена исказана без монтаже и подешавања.

УКУПНА ЦЕНА У ПОНУДИ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ПЛАЋАЊЕ

Укупна цена у понуди служи, искључиво, за вредновање понуда.

Плаћања ће се вршити по стварно извршеним услугама и стварно испорученим резервним деловима у складу са понуђеним – усвојеним јединичним ценама из Понуде.

Напомена:

Укупно извршене количине услуга и испоручени резервни делови, по уговореним јединичним ценама, ни у ком случају не могу бити – финансијски веће од уговорене вредности.

6.12 Рок извршења услуга

Пружалац услуга ће предметне услуге започети одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Пружаоца услуга у посао од стране Наручиоца (максимално 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу), а извршаваће их у трајању од максимално **12 (дванаест) месеци** или до датума утрошка уговорених средстава, ако тај датум буде пре истека уговореног рока.

Време одзива изабраног понуђача за вршење услуга не може бити дуже од једног дана (24 сата), а код интервентних стања који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, време одзива изабраног понуђача не може бити дуже од 5 сати по пријему писаног или усменог позива Наручиоца.

6.13 Гарантни рок

Гарантни рок за пружене услуге и уграђени материјал не може бити краћи од **24 (двадесетчетири) месеца** од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем и обострано потписан одговарајући Записник, без примедби.

Пружалац услуга је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од једног дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и неквалитетно пружене услуге.

6.14 Начин и услови плаћања

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу динарском дознаком, на следећи начин:

У динарима, вирманском уплатом. Плаћање пружених услуга на **контролним прегледима**, вршиће се путем привремених (углавном двомесечних) ситуација у року до 45 календарских дана од дана пријема ситуације на писарници Наручиоца, коју ће оверити одговорна лица Наручиоца.

За услуге извршене у претходном периоду, на основу Записника о прегледу и сагласности Наручиоца на исти, или по позиву Наручиоца, а на основу јединичних цена из Понуде (за услуге и делове) и на основу Записника о пруженим услугама плаћање се врши у року до 45 календарских дана од дана пријема ситуације, на писарници Наручиоца, коју ће оверити одговорна лица Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да се, приликом испостављања привремених ситуација, обавезно позове на број и предмет јавне набавке и број Уговора (заводни број Наручиоца).

Рачун-ситуација мора бити достављен најкасније до 05. у месецу за услуге извршене у претходном месецу, на адресу Корисника: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, ПИБ: 103920327, са одговарајућим Записником као прилогом, овереним од стране Наручиоца.

Одговарајући записници потписани од стране одговорног лица Наручиоца за извршење Уговора и одговорних лица Пружаоца услуга, без примедби, су обавезни прилози уз рачуне/ситуације. Рачуни/ситуације који нису сачињени у складу са наведеним биће враћен Пружаоцу услуге, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

У испостављеном рачуну - ситуацији, Пружалац услуга је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни - ситуације који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуга је обавезан да уз рачун/ситуацију достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна/ситуације са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

6.15 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.16 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по извршењу).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

6.17.1. СФО за озбиљност понуде

Рок важења СФО за озбиљност понуде мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења понуде (опција понуде).

Износ СФО за озбиљност понуде је минимум 10% вредности понуде без ПДВ.

Основи за наплату СФО за озбиљност понуде су:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Као СФО за озбиљност понуде у предметном поступку јавне набаве је Бланко (сопствена) соло меница.

6.17.2. СФО за добро извршење посла

Рок важења СФО за добро извршење посла мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења уговора.

Износ СФО за добро извршење посла је минимум 10% од вредности уговора без ПДВ.

Основ за наплату СФО за добро извршење посла је: случај да друга уговорна страна не испуни било коју уговорну обавезу.

Као СФО за добро извршење посла у предметном поступку јавне набаве је Бланко (сопствена) соло меница.

6.17.3. СФО за отклањање недостатака у гарантном року

Рок важења СФО за отклањање недостатака у гарантном року мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од гарантног рока.

Износ СФО за отклањање недостатака у гарантном року је минимум 5% од вредности Уговора без ПДВ-а.

Основи за наплату сфо за отклањање недостатака у гарантном року је:

-случај да друга уговорна страна не отклони недостатке у гарантном року.

На основу напред наведеног Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења (СФО):

У понуди:

Меница за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од минимум 10% од вредности понуде (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.

4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке.

5) фотокопију ОП обрасца.

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Пружаоцу услуга у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

У року од 10 дана од закључења Уговора

Меницу као гаранцију за добро извршење посла

Изабрани Понуђач је обавезан да, најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,

- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од минимум 10% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник изабраног понуђача,
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке,
- фотокопију ОП обрасца,
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Напомена:

СФО за добро извршење посла обавезно се доставља у року од 10 дана од закључења Уговора, у супротном Наручилац може покренути поступак раскида Уговора и активирање, код банке, СФО за озбиљност понуде.

По потписивању Записника о квалитативно-квантитативном пријему или најкасније 5 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора или најкасније 5 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- 1) бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица;
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од минимално 5% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;
- 3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник изабраног понуђача;
- 4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке;
- 5) фотокопију ОП обрасца;

- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Купац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставља се, у напред наведеном року, лично или поштом, и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд - Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: **Средство финансијског обезбеђења за јавну набавку број ЈН/2100/0084/2020-Ф1.**

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року доставља се по потписивању Записника о квалитативно-квантитативном пријему или најкасније 5 дана пре истека Менице за добро извршење посла, лично или поштом, и гласи на ЈП ЕПС Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: **Средства финансијског обезбеђења за јавну набавку број ЈН/2100/0084/2020-Ф1.**

6.17 Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости.

Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирали ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.18 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4. из конкурсне документације).

6.19 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.20 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно које минимално утичу на животну средину, односно које обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.21 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: **"ОБЈАШЊЕЊА – „Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ДЛХЕ, фаза 1 – Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у ХЕ „Бајина Башта“ - Јавна набавка број: ЈН/2100/0084/2020-Ф1 или електронским путем на e-mail адресу: natasa.popovic@eps.rs и zeljko.m.jovanovic@eps.rs (обавезно све захтеве, питања и друго слати истовремено на обе наведене адресе) радним данима (понедељак – петак) у времену од 07 до 15 часова). Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.**

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.22 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.23 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.24 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;

- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.25 Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.26 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.27 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.28 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)- 7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта са назнаком Захтев за заштиту права за „Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ДЛХЕ, фаза 1 – Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у ХЕ „Бајина Башта“ - Јавна набавка број: ЈН/2100/0084/2020-Ф1, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-mail: natasa.popovic@eps.rs радним данима (понедељак-петак) од 07:00 до 15:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број **ЈН210000842020-Ф1** сврха: ЗЗП, ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта – **Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта**, јавна набавка број: **ЈН/2100/0084/2020-Ф1** - „Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ДЛХЕ, фаза 1 – Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у ХЕ „Бајина Башта“, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда

2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozi-ci.pdf>.

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR		
FIELD 32A:		VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:		ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:		ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)		DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)		/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)		/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:		DETAILS OF PAYMENT
SWIFT MESSAGE MT103 – USD		
FIELD 32A:		VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:		ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)		BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)		NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)		/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:		DETAILS OF PAYMENT

6.29 Закључивање и ступање на снагу уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише **10 (десет) дана** од дана закључења уговора достави Меницу за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од **7 (седам) дана** од дана добијања Уговора од стране Наручиоца, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.30 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У наведеним случајевима наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона о јавним набавкама и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

7 ОБРАСЦИ и ПРИЛОЗИ

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке услуге: „Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ДЛХЕ, фаза 1 – Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у ХЕ „Бајина Башта“, јавна набавка број: ЈН/2100/0084/2020-Ф1.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ динара без ПДВ-а (Табела 7) (Служи, искључиво, за вредновање Понуда. Укупну уговорну цену ће формирати Наручилац)
Предмет набавке: Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ДЛХЕ, фаза 1 – Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у ХЕ „Бајина Башта Број набавке: ЈН/2100/0084/2020-Ф1	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање. Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу динарском дознаком, на следећи начин: У динарима, вирманском уплатом. Плаћање пружених услуга на контролним прегледима, вршиће се путем привремених (углавном двомесечних) ситуација у року до 45 календарских дана од дана пријема ситуације на писарници Наручиоца, коју ће оверити одговорна лица Наручиоца. За услуге извршене у претходном периоду, на основу Записника о прегледу и сагласности Наручиоца на исти, или по позиву Наручиоца, а на основу јединичних цена из Понуде (за услуге и делове) и на основу Записника о пруженим услугама плаћање се врши у року до 45 календарских дана од дана пријема сутације, на писарници Наручиоца коју ће оверити одговорна лица Наручиоца.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)

РОК ИЗВРШЕЊА: Пружалац услуга ће предметне услуге започети одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Пружаоца услуга у посао од стране Наручиоца (максимално 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу), а извршаваће их у трајању од максимално 12 (дванаест) месеци или до датума утрошка уговорених средстава, ако тај датум буде пре истека уговореног рока. Време одзива Пружаоца услуга за вршење услуга не може бити дуже од једног дана (24 сата), а код интервентних стања који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, време одзива не може бити дуже од 5 сати по пријему писаног или усменог позива Наручиоца.	Сагласан за захтевом Наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
ГАРАНТНИ РОК: Гарантни рок за пружене услуге и уграђени материјал не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем и обострано потписан одговарајући Записник, без примедби. Пружалац услуга је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од једног дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и некавалитетно пружене услуге.	Сагласан за захтевом Наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
МЕСТО ИЗВРШЕЊА: Објекти ХЕ „Бајина Башта“ у Перућцу, Бајиној Башти и на Тари.	Сагласан за захтевом Наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда	Рок важења понуде је _____ календарских дана од дана отварања понуда
Понуђач је обвезник плаћања ПДВ-а ДА / НЕ (заокружити)	
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. Неопходно је и да се Понуђач изјасни, заокруживањем једног од понуђених одговора, да ли је обвезник плаћања ПДВ-а или не.	

Место и датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за јавну набавку ЈН/2100/0084/2020-Ф1

Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ДЛХЕ,
фаза 1 – Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у ХЕ
„Бајина Башта“

Табела 1

Поз.	Опис услуга	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Редован двомесечни преглед стабилних инсталација за аутоматску дојаву и рано откривање пожара у објекту ХЕ „Бајина Башта“	4 ком		
2.	Шестомесечни преглед стабилних инсталација за аутоматску дојаву и рано откривање пожара у објекту ХЕ „Бајина Башта“	2 ком		
Укупно (динара) без ПДВ-а:				

Табела 1-а

Поз.	Опис услуге	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Редован двомесечни преглед стабилних инсталација за аутоматску дојаву и рано откривање пожара у објекту РХЕ „Бајина Башта“	4 ком		
2.	Шестомесечни преглед стабилних инсталација за аутоматску дојаву и рано откривање пожара у објекту РХЕ „Бајина Башта“	2 ком		
Укупно (динара) без ПДВ-а:				

Табела 1-б

Поз.	Опис услуга	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Редован двомесечни преглед стабилних инсталација за аутоматску дојаву и рано откривање пожара у објекту УЗ ДЛХЕ Бајина Башта	4 ком		
2.	Шестомесечни преглед стабилних инсталација за аутоматску дојаву и рано откривање пожара у објекту УЗ ДЛХЕ Бајина Башта	2 ком		
Укупно (динара) без ПДВ-а:				

Табела 1-в

Поз.	Опис услуга	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Редован двомесечни преглед стабилних инсталација за аутоматску дојаву и рано откривање пожара на спољним објектима РХЕ „Бајина Башта“ (ТС Металка, Плато водостана са затварачницом и објекат ГУИГ) и помоћним објектима (Возни парк и магацини)	4 ком		
2.	Шестомесечни преглед стабилних инсталација за аутоматску дојаву и рано откривање пожара на спољним објектима РХЕ „Бајина Башта“ (ТС Металка, Плато водостана са затварачницом и објекат ГУИГ) и помоћним објектима (Возни парк и магацини)	2 ком		
Укупно (динара) без ПДВ-а:				

Табела 1-г

Поз.	Опис услуга	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Шестомесечни преглед стабилних инсталација за аутоматску дојаву гашење пожара гасом инсталираним у сервер сали РХЕ „Бајина Башта“	2 ком		
Укупно (динара) без ПДВ-а:				

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПРОТИВПОЖАРНЕ ЦЕНТРАЛЕ

Табела 2

Поз.	Резервни делови за одржавање конвенционалних централа Terofire	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Модул напајања	1ком		
2.	Зонска плоча – 16 - 48 зона	2ком		
3.	Предња плоча са дисплејом	1ком		
4.	Предња плоча са лед сигнализацијама	1ком		
5.	Акумулаторска батерија 12V/7Ah	4ком		
Укупно (динара) без ПДВ-а:				

Табела 2-а

Поз.	Монтажа (уградња) резервних делова за одржавање конвенционалних централа Terofire и неопходна подешавања на терену	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Модул напајања	1ком		
2.	Зонска плоча – 16 - 48 зона	2ком		
3.	Предња плоча са дисплејом	1ком		
4.	Предња плоча са лед сигнализацијама	1ком		
5.	Акумулаторска батерија 12V/7Ah	4ком		
Укупно (динара) без ПДВ-а:				

Табела 3

Поз.	Резервни делови за одржавање адресабилних централа Kentec Synhro	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Модул напајања	1ком		
2.	Матична плоча	1ком		
3.	Предња плоча са дисплејом	1ком		
4.	Акумулаторска батерија 12V/12Ah	4ком		
Укупно (динара) без ПДВ-а:				

Табела 3-а

Поз.	Монтажа (уградња) резервних делова за одржавање адресабилне централе Kentec Synhro и неопходна подешавања на терену	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Модул напајања	1ком		
2.	Матична плоча	1ком		
3.	Предња плоча са дисплејом	1ком		
4.	Акумулаторска батерија 12V/12Ah	4ком		
Укупно (динара) без ПДВ-а:				

Табела 4

Поз.	Резервни делови за одржавање адресабилних централа Advanced Mx Pro 5101 и 5404	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Матична плоча са модулом напајања за Mx Pro 5101	1ком		
2.	Предња плоча са дисплејом (модул на вратима)	2 ком		
3.	Акумулаторска батерија 12V/12Ah	6 ком		
4.	Модул петље за Mx Pro 5404	3 ком		
5.	Модул за умрежавање (мрежна карта) MXP 503	2 ком		
6.	BMS модул MXP 510	1 ком		
Укупно (динара) без ПДВ-а:				

Табела 4-а

Поз.	Монтажа (уградња) резервних делова за одржавање адресабилних централа Advanced Mx Pro 5101 и 5404 и неопходна подешавања на терену	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Матична плоча са модулом напајања за Mx Pro 5101	1 ком		
2.	Предња плоча са дисплејом (модул на вратима)	2 ком		
3.	Акумулаторска батерија 12V/12Ah	6 ком		
4.	Модул петље за Mx Pro 5404	3 ком		
5.	Модул за умрежавање (мрежна карта) MXP 503	2 ком		
6.	BMS модул MXP 510	1 ком		
Укупно (динара) без ПДВ-а:				

Табела 5

Поз.	Остали резервни делови за одржавање	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Оптички јављача пожара тип Hochiki ALG – E са одговарајућом основом, комплет	6 ком		
2.	Термички јављача пожара тип Hochiki ACB – E са одговарајућом основом, комплет	2 ком		
3.	Ручни јављача пожара тип Hochiki HCP – E, комплет	4 ком		
4.	Комбиновани јављача пожара тип Advanced V200 са одговарајућом основом, комплет	9 ком		
5.	Ручни јављача пожара тип Argus VCP 100 MCP1A-R, комплет	2 ком		
6.	Media convertor Nport 5110, RS-232, RS-485/LAN, 1 port, brzina 10/100Mbs, konektor 8-pin RJ45, DB9	2 ком		
7.	Противпожарна централа одговарајућа за замену централе типа Terofire у ХЕ Бајина Башта (48 зона)	1 ком		

8.	Противпожарна централа одговарајућа за замену централа типа Kentec Synhro у PXE и типа Advanced MxPro MX5101	1 ком		
9.	Противпожарна централа одговарајућа за замену централе типа Advanced MxPro MX5404	1 ком		
10.	Линијски инфрацрвени детектор домет до 100м	1 ком		
11.	Модул извршни Hochiki CHQ-DRC2/DIN(sci)	4 ком		
12.	Телефонска дојава Fidra P-Vox	1 ком		
13.	Сирена адресабилна CWS-100	2 ком		
14.	Аспирациони детектор Xtrails VLF 250	1 ком		
Укупно (динара) без ПДВ-а:				

Табела 5-а

Поз.	Остали резервни делови за одржавање монтажа (уградња) и неопходна подешавања на терену	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Оптички јављача пожара тип Hochiki ALG – Е са одговарајућом основом, комплет	6 ком		
2.	Термички јављача пожара тип Hochiki ACB – Е са одговарајућом основом, комплет	2 ком		
3.	Ручни јављача пожара тип Hochiki HCP – Е, комплет	4 ком		
4.	Комбиновани јављача пожара тип Advanced V200 са одговарајућом основом, комплет	9 ком		
5.	Ручни јављача пожара тип Argus VCP 100 MCP1A-R, комплет	2 ком		
6.	Media convertor Nport 5110, RS-232, RS-485/LAN, 1 port, brzina 10/100Mbs, konektor 8-pin RJ45, DB9	2 ком		
7.	Противпожарна централа одговарајућа за замену централе типа Terofire у ХЕ Бајина Башта	1 ком		
8.	Противпожарна централа одговарајућа за замену централа типа Kentec Synhro у PXE и типа Advanced MxPro MX5101	1 ком		

9.	Противпожарна централа одговарајућа за замену централе типа Advanced MxPro MX5404	1 ком		
10.	Линијски инфрацрвени детектор домет до 100м	1 ком		
11.	Модул извршни Hochiki CHQ-DRC2/DIN(sci)	4 ком		
12.	Телефонска дојава Fidra P-Vox	1 ком		
13.	Сирена адресабилна CWS-100	2 ком		
14.	Аспирациони детектор Xtrails VLF 250	1 ком		
Укупно (динара) без ПДВ-а:				

Табела 6

Поз.	Опис	Јед.мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Интервенције ради отклањања евентуалних кварова (ове интервенције се односе на радове где нема уградње нових делова и на интервенције на софтверу).	инжењер сат	25 сати		
	Интервенције ради отклањања евентуалних кварова (ове интервенције се односе на радове где нема уградње нових делова и на интервенције на софтверу).	техничар сат	40 сати		
2.	Трошкови изласка екипе на терен по позиву Наручиоца (интервенције ван редовних термина контролних прегледа)	паушал	3		
Укупно (динара) без ПДВ-а:					

Укупно рекапитулација

Табела 7

Поз.	Опис	Укупно динара без ПДВ-а
1.	Табела 1	
2.	Табела 1-а	
3.	Табела 1-б	
4.	Табела 1-в	
5.	Табела 1-г	
6.	Табела 2	
7.	Табела 2-а	
8.	Табела 3	
9.	Табела 3-а	
10.	Табела 4	
11.	Табела 4-а	
12.	Табела 5	
13.	Табела 5-а	
14.	Табела 6	
I	Укупна вредност понуде (динара) без ПДВ-а:	
II	Износ ПДВ-а (динара):	
III	Укупна вредност понуде са ПДВ-а (динара):	

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

Количине резервних делова и појединих услуга из Обрасца структуре цене су због специфичности предметних услуга, дате оквирно тако да их Наручилац може, по потреби, кориговати у току извођења услуга или од неких одступити, сходно стварно исказаним потребама у току извођења услуга на терену.

Наручилац се може одлучити да део резервних делова, без уградње, за које сматра да су му неопходни, набави од Понуђача по усвојеним јединичним ценама из Понуде. Цена резервног дела је цена исказана без монтаже и подешавања. Укупна цена у понуди служи, искључиво, за вредновање понуда.

Плаћања ће се вршити по стварно извршеним услугама и стварно испорученим резервним деловима у складу са понуђеним – усвојеним јединичним ценама из Понуде.

Напомена:

Укупно извршене количине услуга и испоручени резервни делови, по уговореним јединичним ценама, ни у ком случају не могу бити – финансијски веће од уговорене вредности.

Место и датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

- у табеле 1 до 6 уписати колико износи јединична цена услуга/резервних делова без ПДВ, за дату позицију, као и укупна цена (вредност) без ПДВ, за дату позицију (јединична цена помножена количином);
- у поља на крају табела 1 до 6, који се односе на **Укупно (динара) без ПДВ-а**, уписати укупну вредност свих позиција без ПДВ-а, за дату табелу;
- Укупна рекапитулација (табела 7) се попуњава преношењем укупних износа без ПДВ-а за сваку табелу, на позиције од 1-14; затим се уписује укупна вредност понуде без ПДВ-а у ред.бр.І, након тога укупан износ ПДВ-а у ред.бр.ІІ и на крају укупна вредност понуде са ПДВ-ом у ред.бр.ІІІ.
- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис Понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку услуга „Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ДЛХЕ, фаза 1 – Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у ХЕ „Бајина Башта“ у отвореном поступку јавне набавке број ЈН/2100/0084/2020-Ф1, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ 2020. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку услуга „Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ДЛХЕ, фаза 1 – Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у ХЕ „Бајина Башта“ у отвореном поступку јавне набавке број ЈН/2100/0084/2020-Ф1 поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком **„Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ДЛХЕ, фаза 1 – Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у ХЕ „Бајина Башта“, број: ЈН/2100/0084/2020-Ф1**, односно да имамо запослена и/или ангажована (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) следећа лица:

	Захтевани кадровски капацитет	Име и презиме запосленог / ангажованог лица
1.	Лиценциран радник за одговорног извођача телекомуникационих мрежа и система - лиценца 453, који истовремено поседује и лиценцу Б2 - Израда пројеката стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система.	
2.	Лиценцирани инжењер електро струке који истовремено поседује и лиценцу Б1	
3.	Лиценцирани инжењер машинске струке који истовремено поседује и лиценцу Б1.	
4.	Радник са положеним стручним испитом из области заштите од пожара	
5.	Радник са положеним стручним испитом из области заштите од пожара	
6.	Радник са положеним стручним испитом из области заштите од пожара	
7.	Радник са положеним стручним испитом из области заштите од пожара	
8.	Радник са положеним стручним испитом из области заштите од пожара	

Уз ову Изјаву достављамо сву захтевану документацију за наведене раднике.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

УЗ ДОСТАВЉЕНУ ПОПУЊЕНУ, ПОТПИСАНУ И ОВЕРЕНУ ИЗЈАВУ ДОСТАВИТИ ЗАХТЕВАНЕ ДОКАЗЕ, У СУПРОТНОМ ПОНУДА ЋЕ БИТИ ОЦЕЊЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

ОБРАЗАЦ 6.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга: „Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ДЛХЕ, фаза 1 – Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у ХЕ „Бајина Башта“, број: ЈН/2100/0084/2020-Ф1

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

	_____ динара
	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају -остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ПРИЛОГ 1.

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде за јавну набавку услуга: **„Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ДЛХЕ, фаза 1 – Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у ХЕ „Бајина Башта“, број: ЈН/2100/0084/2020-Ф1,** је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3.Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Датум:

Напомена:

У случају подношења Заједничке понуде попунити, потписати, оверити и доставити овај Образац, а ако не могу сви подаци да стану у овај Образац доставити потписан и оверен Споразум у складу са Законом о јавним набавкама и овом Конкурсном документацијом, а који обавезно садржи податке из Обрасца (Прилог 1).

ПРИЛОГ број 2

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
за ЈН/2100/0084/2020-Ф1**

**„Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима
ДЛХЕ, фаза 1 – Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у
ХЕ „Бајина Башта“**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Балканска 13, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број
20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13 Банка Интеса

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, за ЈН/2100/0084/2020-Ф1 „Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ДЛХЕ, фаза 1 – Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у ХЕ „Бајина Башта“.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____
(уписати серијски број менице) може попунити на износ од _____ динара
(и словима _____ динара)
(минимално 10% од вредности наше понуде без ПДВ), са роком важења _____ дана
(уписати број дана, мин. 30 дана) дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара (минимално 10% од вредности наше понуде без ПДВ), и да **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

ПРИЛОГ број 3

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
за ЈН/2100/0084/2020-Ф1**

**„Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима
ДЛХЕ, фаза 1 – Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у
ХЕ „Бајина Башта“**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Балканска 13, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број
20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13 Банка Интеса

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима _____ динара)

(минимално 10% вредности уговора без ПДВ) по Уговору, за ЈН/2100/0084/2020-Ф1 „Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ДЛХЕ, фаза 1 – Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у ХЕ „Бајина Башта“, број _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и број _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла, уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ 2020. године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока важења уговора с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок важења уговора.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Банка Интеса.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

Понуђач:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Прилог :

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

ПРИЛОГ број 4

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
за ЈН/2100/0084/2020-Ф1**

**„Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима
ДЛХЕ, фаза 1 – Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у
ХЕ „Бајина Башта“**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Балканска 13, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број
20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13 Банка Интеса

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је
неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр.
_____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и
овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13,
Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана
Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, као Повериоца, да предату меницу може
попунити до максималног износа од _____ динара, и словима
_____ динара)

(минимално 5% вредности уговора без ПДВ) по Уговору, за ЈН/2100/0084/2020-Ф1 -
„Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ДЛХЕ, фаза
1 – Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у ХЕ „Бајина Башта“,
бр. _____ од _____ (заведен код Корисника
- Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код
дужника) као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у
гарантном року уколико _____
(назив дужника), као дужник не отклони недостатке у гарантном року.

Издата Бланко соло меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од истека гарантног рока с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и гарантни рок.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

Понуђач:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

ПРИЛОГ 5.

ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

за јавну набавку услуга: „Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ДЛХЕ, фаза 1 – Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у ХЕ „Бајина Башта“, број: ЈН/2100/0084/2020-Ф1

Датум

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Балканска 13,
11000 Београд
Огранак

"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

(Назив правног лица)

(Адреса правног лица)

Број Уговора/Датум:
Број налога за набавку (НЗН):
Место извршене услуге:
Објект:

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ:

.....
.....

Укупна вредност извршених услуга по спецификацији (без ПДВ)

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед.мере, јед.цену без ПДВ, укупну цену без ПДВ, укупан износ без ПДВ) / Извештај о извршеним услугама

Предмет уговора (услуге) одговара траженим техничким карактеристикама.

☐ ДА ☐ НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења

☐ ДА ☐ НЕ

Укупан број позиција из спецификације:
Број улаза:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):
.....
.....
.....

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго):

.....
.....
.....

Б) Да су услуга(е) извршени у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

Пружалац услуге:

Корисник услуге:

(Име и презиме)

Одговорно лице по Решењу за
извршење уговора (Име и презиме)

(Потпис)

(Потпис)

1) у случају да се услуга односи на већи број Места трошка, уз Записник приложити посебну спецификацију по Месту трошка.

Пружалац услуге се обавезује да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.

Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку без обзира на предмет набавке.

НАПОМЕНА:

Овај Записник се доставља само информативно, што значи да Понуђачи исти не достављају уз Понуду.

Појашњења:

1. *Налог за набавку=Наручбеница (излазни документ ка Пружаоцу услуга, издат на основу Уговора) ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ ЗАПИСНИКА.*
2. *Потпис од стране Наручиоца на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем.*
3. *Пружалац услуга је дужан да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.*
4. *Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку.*

МОДЕЛ УГОВОРА О УСЛУГАМА

Јавна набавка број ЈН/2100/0084/2020-Ф1

**„Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима
ДЛХЕ, фаза 1 – Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у
ХЕ „Бајина Башта“**

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

Овај уговор закључили су у Бајиној Башти, дана године:

1. Наручилац/Корисник услуге:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта из Бајине Баште
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13, Banca Intesa ад Београд
кога заступа руководилац за инвестиције, модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, Жељко
Рисимовић, дипл.маш.инж., на основу Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС број
12.01.178416/1-20 од 30.03.2020. године
у даљем тексту: Наручилац или Корисник услуге

и

2. Пружалац услуге:

..... из
Улица број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број: , Банка:
кога заступа
у даљем тексту: Пружалац услуге

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел уговора само ако постоје)

2.1. из

Улица број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број: , Банка:
кога заступа
као члан групе– носилац посла или као подизвођач

2.2. из

Улица број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број: , Банка:
кога заступа
као члан групе или као подизвођач

У даљем тексту, чланови групе заједно: Пружаоци услуге.

У даљем тексту, за потребе овог уговора, Наручилац/Корисник услуге и Пружалац/оци услуге заједно: Уговорне стране.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују :

- да је Наручилац сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број **ЈН/2100/0084/2020-Ф1** ради набавке услуге **контролног прегледа и одржавања система дојаве пожара у објектима ДЛХЕ, фаза 1 – Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у ХЕ „Бајина Башта“**;
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана године, као и на интернет страници Наручиоца;
- да Понуда Пружаоца услуге број од године, која је заведена код Наручиоца под бројем: дана године, у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
- да је Наручилац својом Одлуком о додели уговора број од године изабрао Пружаоце услуге за реализацију овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су **контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ДЛХЕ, фаза 1 – Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у ХЕ „Бајина Башта“** (у даљем тексту: Услуга).

Овим Уговором о услугама (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши услугу контролних прегледа и одржавање система дојаве пожара у објектима ДЛХЕ, фаза 1 – Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у ХЕ „Бајина Башта“, која се састоји од:

- Редовни двомесечни прегледи стабилних инсталација за дојаву пожара у објектима ХЕ „Бајина Башта“, РХЕ „Бајина Башта“, Управне зграде ДЛХЕ у Бајиној Башти, спољним објектима РХЕ на Тари (Плато водостана са водостанском затварачницом, ТС Металка и Гуиг), помоћним објектима Возни парк и магацини.
- Редовни периодични (шестомесечни) прегледи стабилних инсталација за дојаву пожара у објектима ХЕ „Бајина Башта“, РХЕ „Бајина Башта“, Управне зграде ДЛХЕ у Бајиној Башти, спољним објектима РХЕ на Тари (Плато водостана са водостанском затварачницом, ТС Металка и Гуиг), и помоћним објектима Возни парк и магацини, као и редован периодични (шестомесечни) прегледи стабилних инсталација за дојаву и гашење пожара у сервер сали (ТК просторија РХЕ).

- Одржавање стабилних инсталација у горе наведеним објектима са обезбеђеним резервним деловима
- Испорука резервних делова из Понуде, Наручиоцу услуге, уколико то буде захтевано од стране Наручиоца, по усвојеним јединичним ценама
- Издавање записника о извршеној контроли за све објекте
- Формирање и вођења Контролних књига

у складу са Конкурсном документацијом за ЈН/2100/0084/2020-Ф1, Понудом и Обрасцем структуре цене који су, као прилози, саставни су део овог Уговора.

Члан 2.

Количине резервних делова и појединих услуга из Обрасца структуре цене су због специфичности предметних услуга, дате оквирно тако да их Наручилац може, по потреби, кориговати у току извођења услуга или од неких одступити, сходно стварно исказаним потребама у току извођења услуга на терену.

Наручилац се може одлучити да део резервних делова, без уградње, за које сматра да су му неопходне, набави од Пружаоца услуге по усвојеним јединичним ценама из Понуде. Цена резервног дела је цена исказана без монтаже и подешавања.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупну уговорену цену ће формирати Наручилац приликом закључења Уговора.

Укупна цена у понуди служи, искључиво, за вредновање понуда.

Плаћања ће се вршити по стварно извршеним услугама и стварно испорученим резервним деловима у складу са понуђеним – усвојеним јединичним ценама из Понуде.

Укупно извршене количине услуга и испоручени резервни делови, по уговореним јединичним ценама, ни у ком случају не могу бити – финансијски веће од уговорене вредности.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу динарском дознаком, на следећи начин:

У динарима, вирманском уплатом. Плаћање пружених услуга на **контролним прегледима**, вршиће се путем привремених (углавном двомесечних) ситуација у року до 45 календарских дана од дана пријема ситуације на писарници Наручиоца, коју ће оверити одговорна лица Наручиоца.

За услуге извршене у претходном периоду, на основу Записника о прегледу и сагласности Наручиоца на исти, или по позиву Наручиоца, а на основу јединичних цена из Понуде (за услуге и делове) и на основу Записника о пруженим услугама плаћање се врши у року до 45 календарских дана од дана пријема сутације, на писарници Наручиоца, коју ће оверити одговорна лица Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да се, приликом испостављања привремених ситуација, обавезно позове на број и предмет јавне набавке и број Уговора (заводни број Наручиоца).

Плаћања ће се вршити по понуђеним – уговореним јединичним ценама, искључиво за стварне количине извршених услуга и испоручених добара, уз посебну напомену да укупно плаћени износ Пружаоцу услуга не може прећи процењену – уговорену вредност.

Рачун-ситуација мора бити достављен најкасније до 05. у месецу за услуге извршене у претходном месецу, на адресу Корисника: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, ПИБ: 103920327, са одговарајућим Записником као прилогом, овереним од стране Наручиоца.

Одговарајући записници потписани од стране одговорног лица Наручиоца за извршење Уговора и одговорних лица Пружаоца услуга, без примедби, су обавезни прилози уз рачуне/ситуације. Рачуни/ситуације који нису сачињени у складу са наведеним биће враћен Пружаоцу услуге, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

У испостављеном рачуну - ситуацији, Пружалац услуга је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни - ситуације који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуга је обавезан да уз рачун/ситуацију достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна/ситуације са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

ИЗВЕШТАЈИ И КОРЕСПОНДЕНЦИЈА

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге у току реализације овог Уговора, достави следеће:

- двомесечни извештај и рачун – привремену ситуацију
- извештај и рачун уколико је услуга вршена на позив Наручиоца.

Корисник услуге има право да, након пријема извештаја, достави примедбе Пружаоцу услуге у писаном облику или да достављени извештај прихвати.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге рачун – привремену ситуацију за део услуге који је реализовао.

Члан 6.

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

Пружалац услуге: (назив)
..... (адреса)
..... (место)

Подизвођач: (назив)
..... (адреса)
..... (место)

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 7.

Обавезе Корисника услуге по потписивању овог Уговора су :

1. да благовремено Пружаоца услуге уведе у посао и омогући му несметано извођење услуга по Уговору;
2. да раднике Пружаоца услуге који буду ангажовани, пре увођења у посао, упозна са присутним ризицима на овим пословима и мерама које ће се спроводити у циљу обезбеђења максималне безбедности и здравља на раду, сходно Закону о безбедности и здрављу на раду;
3. да уз уговор, а најкасније у року од 3 (три) дана, у писаној форми обавести Пружаоца услуге о лицу задуженом за реализацију овог Уговора;
4. да уз уговор, а најкасније у року од 3 дана, достави решење за лица која ће вршити стручни надзор на извођењу услуга;
5. да уз уговор, а најкасније у року од 3 (три) дана, именује лице одговорно за безбедност и здравље на раду;
6. да редовно измирује обавезе према Пружаоцу услуге за извршене услуге на основу привремених ситуација.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 8.

Обавезе Пружаоца услуге по потписивању овог Уговора су да:

1. услуге изврше у свему према важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту посла, законским прописима у Републици Србији, техничким упутствима Наручиоца, правилима струке, одредбама овог Уговора и Конкурсном документацијом;
2. у року од 3 (три) дана одреди свог представника задуженог за реализацију обавеза из Уговора и праћење и о томе обавести Наручиоца у писаној форми;
3. у року од 3 (три) дана одреди одговорно лице за безбедност и здравље на раду;
4. за опрему, рад и материјал, на позив Наручиоца, без одлагања достави потпуну атестну документацију;
5. уредно одржава простор Наручиоца у коме борави за време вршења услуге;
6. приступи отклањању евентуалних примедби одговорних лица Наручиоца у року од једног дана од настале примедбе;
7. све примедбе које се односе на обим уговорених услуга као и квалитет пружених услуга отклони без новчане надокнаде;
8. се придржава упутстава која добије од одговорног лица Наручиоца;
9. своје раднике, пре упућивања на обављање предметних услуга, осигура и обезбеди им опрему и лична средства за заштиту на раду са обавезним истицањем амблема фирме Пружаоца услуге;
10. надокнади сву евентуалну штету коју причини радник Пружаоца услуге према Наручиоцу или трећем лицу, намерно или крајњом непажњом.

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са битним елементима овог Уговора, која наступи након закључења овог Уговора, односно током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

РОК, ДИНАМКА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 10.

Пружалац услуга ће предметне услуге започети одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Пружаоца услуга у посао од стране Наручиоца (максимално 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу), а извршаваће их у трајању од максимално **12 (дванаест) месеци** или до датума утрошка уговорених средстава, ако тај датум буде пре истека уговореног рока, а све у складу са Конкурсном документацијом.

Време одзива Пружаоца услуге за вршење услуга не може бити дуже од једног дана (24 сата), а код интервентних стања који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, време одзива Пружаоца услуге не може бити дуже од 5 сати по пријему писаног или усменог позива Наручиоца.

Место извршења услуга су Објекти ХЕ „Бајина Башта“ у Перућцу, Бајиној Башти и на Тари.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Меница као СФО за добро извршење посла

Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл.лист СРЈ" бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Кориснику услуге:

- 1) Неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу бланко соло меницу, са клаузулом "без протеста", потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11 и 80/15).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Корисника услуге да може наплатити меницу на износ од минимум 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге.
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке.
- 5) Фотокопију ОП обрасца.
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико се СФО за добро извршење посла не достави у уговореном року и на дефинисан начин Корисник услуге има право да наплати СФО за озбиљност понуде.

Члан 12.

Достављање средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 11. представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се СФО за добро извршење посла не достави у остављеном року, сматраће се да је Пружалац услуге одбио да закључи Уговор.

Члан 13.

Меница као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора или најкасније 5 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

1. бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
2. Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од **минимално 5% од вредности уговора (без ПДВ)** са роком важења **минимално 30** дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке,
5. фотокопију ОП обрасца,
6. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

ИЗВРШИОЦИ

Члан 14.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге списак свих извршилаца, са наведеним квалификацијама и дефинисаним активности које ће обављати у извршавању Услуге. Списак извршилаца је као Прилог саставни део овог Уговора.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

Члан 15.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је Прилог уз овај Уговор.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

Члан 16.

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

Осигурања из става 1. овог члана, трајаће до извршења Услуга које су предмет овог Уговора.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 17.

Пружалац услуге потврђује да је носилац права интелектуалне својине и да ће предмет овог Уговора извршавати уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа који регулишу права интелектуалне својине у Републици Србији.

Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Пружалац услуге.

Корисник услуге има право трајног и неограниченог коришћења свих Услуга које су предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 18.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге у складу са роком из члана 11. овог Уговора достави Меницу за добро извршење посла.

Члан 19.

Овај Уговор се закључује до обостраног испуњења уговорених обавеза, а најкасније до 31.12.2021. године или до утрошка планираних, односно уговорених средства по овом Уговору, уколико исто раније наступи.

Члан 20.

Овај Уговор и његови Прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА

Члан 21.

Овлашћени представници Корисника услуге за праћење извршења и реализације овог Уговора су:

- Жељко Јовановић – одговорно лице за извршење Уговора
- Јелена Тошић – одговорно лице за реализацију Уговора.

Овлашћени представник Пружаоца услуге за праћење извршења овог Уговора је:

- - одговорно лице за извршење Уговора.

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење извршења и реализације овог Уговора су:

- Састављање и потписивање Записника о пруженим услугама
- Праћење степена и динамике реализације Уговора
- Праћење датума истека Уговора
- Праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања
- Извршавају и све остале активности које су детаљно дефинисане у Решењима о одговорним лицима Наручиоца.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 22.

Наручилац ће одредити запослено лице са његове стране, да врши контролу пружених услуга, након чега сваки издати рачун Пружаоца услуге и одговарајући Записник парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет уговора извршена на уговорени начин.

Пружалац услуга је у обавези да по сваком завршеном Контролном прегледу (двомесечни или шестомесечни) изда стручни налаз – Записник о извршеном прегледу система за дојаву пожара и исти упише у Контролне књиге система на које се односи. Записник о контролним прегледима потписују Пружалац услуга и Наручилац.

Након извршења услуга, односно, испоруке појединачних добара, извршиће се квалитативни и квантитативни пријем истих у присуству овлашћених представника Пружаоца услуга и Наручиоца. О пријему је обавезно сачинити одговарајући Записник о извршеној испоруци добара, односно, извршењу услуга.

Сматра се да је квалитативни и квантитативни пријем предметних добара/услуга у потпуности извршен када Наручилац и Пружалац услуга потпишу Записник о извршеној испоруци добара/услуга који не садржи никакве примедбе које предвиђају додатне обавезе Пружаоца услуга по питању предметних добара/услуга. Овакав Записник може се сматрати коначним.

Члан 23.

Уколико Пружалац услуга ради на отклањању кvara по позиву Наручиоца, или на основу редовног прегледа, а по сагласности Наручиоца отклања уочене недостатке на систему, после сваке интервенције неопходно је урадити квантитативни и квалитативни пријем Уговорених услуга из члана 1. овог Уговора сачинити Записник о извршеним услугама, који потписују одговорна лица обеју страна задужена за реализацију Уговора.

Члан 24.

За случај било каквог квантитативног или квалитативног одступања, представници Наручиоца и Пружаоца услуга сачиниће Записник са примедбама који ће Пружаоца услуге обавезивати да установљена одступања отклони у року, задатом од стране Наручиоца.

У супротном Наручилац стиче право да раскине овај Уговор и активира Меницу за добро извршење посла.

Члан 25.

Ако није могуће извршити квантитативни и квалитативни пријем предмета Уговора из било којих разлога или ако нема услова за извршење, из разлога што Пружалац услуга није у стању да изврши обавезе из овог Уговора, Наручилац ће оставити накнадни рок за извршење истог.

Ако ни у накнадном року који не може бити краћи од 3 (три) ни дужи од 5 (пет) дана, не буде извршен квантитативни и квалитативни пријем, Наручилац стиче право на раскид овог Уговор и активирање Менице за добро извршење посла.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 26.

Гарантни рок за пружене услуге и уграђени материјал не може бити краћи од **24 (двадесетчетири)** месеца од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем и обострано потписан одговарајући Записник, без примедби.

Пружалац услуга је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од једног дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и неквалитетно пружене услуге.

Члан 27.

За кварове настале на испорученој и монтираној опреми и пруженим услугама у гарантном року, а који нису последица радњи или пропуста Наручиоца, Пружалац услуга је дужан да се одазове на први позив Наручиоца, у року од једног дана (двадесетчетири) сата од тренутка пријема захтева за сервисом у писаној форми од стране овлашћеног лица Наручиоца, и да исте отклони без права на накнаду.

Уколико Пружалац услуга није у могућности да у наведеном року отклони квар обавезан је да предметну опрему замени опремом једнаких или бољих техничких карактеристика до поправке.

Ако предметна опрема не може да се поправи у року од 20 (двадесет) радних дана, Пружалац услуга се обавезује да у наведеном року Наручиоцу испоручи нову опрему најмање једнаких техничких карактеристика.

ВИША СИЛА

Члан 28.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима:три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуга има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 29.

Пружалац услуге је у складу са 300 одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине из члана 17. овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 30.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/ не пружи у року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале у износу од 0,5% од цене из члана 3. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 3. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 31.

Свака Уговорне стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој

Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложити трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

Члан 33.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 34.

Уговорне стране током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

Члан 35.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 36.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 37.

Саставни део овог Уговора чине:

- Конкурсна документација за јавну набавку број ЈН/2100/0084/2020-Ф1;
- *Споразум о заједничком извршењу услуге (У случају подношења Заједничке понуде);*

- Понуда Пружаоца услуге, број _____ од _____. године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____. године (не попуњава понуђач);
- Образац структуре цене;
- Решења о одговорним лицима од стране Наручиоца;
- Списак извршилаца;
- Потврда о безбедности и здрављу на раду;
- Прилог о безбедност и здравље на раду.
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација;

Члан 38.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих је 4 (четири) примерка за Наручиоца/Корисника услуге и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив понуђача)

(потпис)

Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж.
руководилац за инвестиције,
модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку
Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

(име, презиме и функција потписника модела
уговора/уговора)

Напомена: Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.

УГОВОР о чувању пословне тајне и поверљивих информација

за јавну набавку услуга: „Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ДЛХЕ, фаза 1 – Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у ХЕ „Бајина Башта“,
број ЈН/2100/0084/2020-Ф1

Закључен између

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта кога заступа руководилац за инвестиције, модернизација и ревитализација производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж., на основу Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС број 12.01.178416/1-20 од 30.03.2020. године.
МБ 20053658
ПИБ 103920327
Текући рачун број 160-797-13, Банка INTESA a.d. Beograd
(у даљем тексту: **Наручилац или Корисник услуга**)

и

2.из
Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
(у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1.из
Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
2.из
Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:

У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Стране.**

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуга број ЈН/2100/0084/2020-Ф1 „Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ДЛХЕ, фаза 1 – Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у ХЕ „Бајина Башта“ (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____ године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника у Пружаоца услуга.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора;

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____. Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуге:

Пословна тајна
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Балканска 13. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране"**
Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1,

или:

Поверљиво
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Балканска 13. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране"**
Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1,

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих је 4 (четири) примерка за Наручиоца/Корисника услуге и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуге.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив понуђача)

Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж.
руководилац за инвестиције,
модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку
Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

(потпис)

(име, презиме и функција потписника модела
уговора/уговора)

Прилог о безбедности и здрављу на раду

у Отвореном поступку за Јавну набавку услуга: „Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ДЛХЕ, фаза 1 – Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у ХЕ „Бајина Башта“, број: ЈН/2100/0084/2020-Ф1

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13,
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,
кога заступа руководица за инвестиције, модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, Жељко
Рисимовић, дипл.маш.инж., на основу Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС број
12.01.178416/1-20 од 30.03.2020. године.

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

Текући рачун број: 160-797-13, Банка Интеса АД

(у даљем тексту: **Наручилац или Корисник услуге**)

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

.....из

Улица број.....

кога заступа.....

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1из

Улица број.....

кога заступа.....

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

2из

Улица број.....

кога заступа.....

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Уводне одредбе

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора за јавну набавку **„Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ДЛХЕ, фаза 1 – Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у ХЕ „Бајина Башта“, број: ЈН/2100/0084/2020-Ф1**, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу услуге које су предмет Уговора.

Стране су сагласне:

I Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца/Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

II Да Наручилац захтева од Пружаоца услуга да се приликом пружања услуга које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Пружалац услуга прихвата захтеве Наручиоца из тачке II Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Пружаоца услуга, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

2. Пружалац услуга, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга и које су предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

3. Пружалац услуга дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуга које су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

4. Пружалац услуга дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).

5. Пружалац услуга његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуга, које су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца/Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

5.3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;

5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;

5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

6. Пружалац услуга је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружалац услуга по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Пружалац услуга дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за пружање услуга које су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

8. Пружалац услуга дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуга које су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

9. Пружалац услуга дужан је да Наручиоцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуга, достави:

списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,

списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуга, и

податке о лицу за БЗР код Пружалаца услуга.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуга је дужан да достави доказе о:

9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружања услуга које су предмет Уговора.

Пружалац услуга дужан је да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуга, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуга као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуга се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промтно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуга дужан је да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуга, који су предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Пружалац услуга дужан је да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора а који се повредио приликом пружања услуга које су предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих је 4 (четири) примерка за Наручица/Корисника услуге и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуга.

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив понуђача)

(потпис)

(име, презиме и функција потписника модела
уговора/уговора)

Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж.
руководилац за инвестиције,
модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку
Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта